Istra, Hrvatska

Poreč

Ti nas upotpunjuješ

UPUTE

za domaćine u obiteljskom smještaju

- IZNAJMLJIVAČI -

Turistička zajednica
Grada Poreča

Sadržaj

Str.

Uvod 3
I. Ugostiteljske usluge u domaćinstvu 4
II. Rješenje o odobrenju pružanja ugost. usluga u domaćinstvu 4
III. Obveze iznajmljivača 5
Standardizirana ploča za označavanje vrste i kategorije objekta 6
Cjenik usluga 6
Izdavanje računa 7
Popis gostiju 8
Obavijest o podnošenju pisanih prigovora 8
IV. Prijava gostiju putem sustava eVisitor 9
V. Plaćanje turističke pristojbe 10
VI. Turistička članarina 12
VII. Paušalni porez na dohodak od iznajmljivanja 14
VIII. PDV 15
IX. Pečat 16
X. Plan evakuacije 16
XI. Kutija prve pomoći 17
XII. Osiguranje apartmana i gostiju 17

Uvod

Turistička zajednica Grada Poreča je pripremila upute namijenjene građanima kojima pružaju usluge smještaja u domaćinstvu - privatnim iznajmljivačima i onima koji to žele postati.

Upute su isključivo informativnog karaktera, a Turistička zajednica Grada Poreča ne snosi odgovornost uslijed eventualnih promjena navedenih podataka.

Ovdje ćete pronaći osnovne informacije s kojima se susreću iznajmljivači u redovnom poslovanju i koje su potrebne za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pružanja usluge smještaja u domaćinstvu. Sve dodatne materijale vezane za propise iz turizma možete pronaći na Internet stranicama Narodnih novina (www.nn.hr) i na Internet stranicama Ministarstva turizma (www.mint.hr). Na Internet stranicama Upravnog odjela za turizam Istarske županije možete pronaći informacije o potrebnim dokumentima i dozvolama za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - iznajmljivanje, te preuzeti obrasce i zahtjeve.

Za sva ostala pitanja možete nas kontaktirati na broj telefona +385 (0)52 451 293 ili e-mailom: info@myporec.com

Turistička zajednica
Grada Poreča

I. Ugostiteljske usluge u domaćinstvu

Sukladno ***Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20)*** ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružati fizička osoba – građanin (u daljnjem tekstu: iznajmljivač).

Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu u smislu ovoga Zakona smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge:

- smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor, kojih je iznajmljivač vlasnik, do najviše deset soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti,
- smještaja u kampu i/ili kamp-odmorištu, organiziranim na zemljištu kojeg je iznajmljivač vlasnik, s ukupno najviše deset smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina,
- smještaja u objektu za robinzonski smještaj u kojem se usluge pružaju u prostorijama ili na prostorima, kapacitet koji se određuje prema broju gostiju koji mogu sigurno u njemu boraviti, ali do najviše deset smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti,
- doručka, polupansiona ili punog pansiona gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja u sobi, apartmanu i kući za odmor..

II. Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan ishoditi ***Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu*** od nadležnog Ureda Upravnog odjela za turizam. Za izdavanje rješenja treba predati **Zahtjev** nadležnom uredu.

Upravni odjel za turizam - Izdvojeno mjesto rada u Poreču
Obala Maršala Tita 4, Poreč
T: (052) 371-308, 371-311, 371-307
F: (052) 409-157
Web: **Upravni odjel za turizam**

Uz zahtjev potrebno je priložiti:

- dokaz o državljanstvu i prebivalištu (preslika osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o vlasništvu objekta – izvadak iz zemljišnih knjiga,
- dokaz o uporabljivosti građevine u kojoj se nalazi smještajni objekt, ili zahtjev za zadržavanje u prostoru nelegalno izgrađenog objekta (zahtjev za legalizaciju) ili građevinska dozvola sa pečatom izvršnosti,
- tlocrt smještajnog objekta s naznačenim površinama prostorija,
- upravnu pristojbu u iznosu od 70,00 kuna (u upravnim biljezima ili uplatom na račun). Primatelj: Državni proračun RH, IBAN ili broj računa: HR1210010051863000160, Model: HR64, Poziv na br: 5002-36389-OIB

Zahtjev za dobivanje rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu podnosi iznajmljivač nadležnom tijelu **kada je objekt spreman za prijem gosta**.

Rješenje se dobiva kada su zadovoljeni minimalni tehnički uvjeti i uvjeti za kategorizaciju turističkih objekata propisani aktualnim ***Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.*** Minimalni uvjeti su smjernice prilikom uređenja objekata i standardi za dobivanje kategorije (zvjezdica). Oni su propisani prilozima aktualnog Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu.

Nakon što je iznajmljivač ishodio Rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu dužan je uputiti se s kopijom rješenja u nadležnu ispostavu Porezne uprave u roku od 8 dana od dana izdavanja radi **upisa u registar poreznih obveznika**. Uz kopiju rješenja potrebno je popuniti i dostaviti Prijavu u registar poreznih obveznika **(Obrazac RPO)**.

Na web stranici Ministarstva turizma možete pronaći ažurirane pravilnike i propise vezane za ugostiteljstvo i turizam. LINK: **Ministarstvo turizma RH /pravilnici i propisi**

III. Obveze iznajmljivača

Sukladno ***Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti (85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20)*** u pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivač je dužan:

(1.) vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda, utvrđene rješenjem nadležnog ureda,
(2.) istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta te vrstu posebnog standarda, cijene usluga koje nudi, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena,
(3.) utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te na zahtjev normativ predočiti gostu,
(4.) izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija,
(5.) voditi popis gostiju na propisani način, osim u slučaju ako popis gostiju za iznajmljivača vodi turistička agencija,
(6.) omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora,
(7.) pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog ureda.

Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima iznajmljivač smije koristiti samo oznaku propisane vrste te kategoriju i vrstu posebnog standarda objekta koja je utvrđena rješenjem nadležnog ureda, a prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije mora istaknuti porezni broj, odnosno PDV identifikacijski broj.

Iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz

obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina.

(1.) Standardizirana ploča za označavanje vrste i kategorije objekta

Standardiziranu ploču, temeljem rješenja o razvrstavanju i/ili kategorizaciji, iznajmljivač naručuje izravno od proizvođača te snosi troškove izrade i dostave naručene ploče.

Proizvođaču je potrebno poslati:

- Kopiju uplatnice,
- Kopiju rješenja o kategorizaciji,
- Točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva:

1. **Negras d.o.o.**, Mihe Županića 6, 52440 Poreč; T: 052 431 046, 091 190 49 65, 091 523 03 80; e-mail: info.negras@gmail.com
2. **Kordun - marketing d.o.o.**, Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; T: 047 645 561 ; e-mail: prodaja-lav@kordun.hr
3. **Jaguar d.o.o.**, Hrvojeva 6, 21000 Split; T: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com
4. **Binar d.o.o.**, Livanjska 12, 21000 Split; T: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr
5. **Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić**, Put Nina 129a, 23000 Zadar; T: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com
6. **Tramax d.o.o.**, Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split, T: 021 548 808; e-mail: info@tramax.hr
7. **Skripta tisak d.o.o.,** F.Kuhača 12, 31000 Osijek, T: 031 203 900; e-mail: tisak@skripta.hr
8. **Condor B&B d.o.o.,** Križine 8, 21000 Split, T: 021 460 143; e-mail: condor.split@gmail.com

(2.) Cjenik usluga

- Cjenik mora biti **dostupan i istaknut** u svakoj smještajnoj jedinici (sobi, apartmanu, kući za odmor, kampu).
- Cijene moraju biti izražene **u kunama**, a istaknutih cijena se mora pridržavati. To znači da iznajmljivač ne smije naplatiti višu cijenu smještaja od one iskazane u cjeniku, ali na određene cijene može odobriti popust u različitim slučajevima.
- Cjenik nije potrebno ovjeravati.

- Iznajmljivači koji su obveznici plaćanja godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe, dužni su cijenu turističke pristojbe uračunati u cijenu usluge smještaja (**ne smije biti posebno istaknuta**).
- Iznajmljivač koji izuzev smještaja pruža usluge doručka, polupansiona i pansiona gostima, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu (ne treba ovjeriti).

Cjenik može biti isprintan na običnom papira, ali je točno propisan i mora sadržavati slijedeće podatke:

(1.) Osnovni podaci iznajmljivača (naziv smještaja, ime i prezime vlasnika, adresa i OIB)
(2.) Vrsta usluge (noćenje, noćenje s doručkom, najam apartmana…)
(3.) Vrsta naplate (po noćenju, po osobi, po smještaju, tjedno….)
(4.) Termin (navesti cijene za pojedine termine ukoliko se cijena razlikuje)
(5.) Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, eure dodajte čisto za razumijevanje stranaca)
(6.) Turistička pristojba (da li je uključena u cijenu ili nije)
(7.) PDV (ako niste u PDV-u navesti da on nije uključen, ako Vam cijena sadrži PDV onda posebno izraziti netto cijenu i iznos PDV-a)
(8.) Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima, čišćenje, doručak, parking… dok primjerice: najam bicikla, prijevoz, najam ležaljki, brodice i sl. ne možete navesti ukoliko nemate potrebne dozvole za obavljanje tog posla)
(9.) Datum važenja cjenika (navesti datum od kada je taj cjenik važeći, dovoljno je pri dnu cjenika)
(10.) Potpis (Vlastoručni potpis iznajmljivača čije je ime na Rješenju)

Primjer cjenika možete preuzeti sa Internet stranica TZG Poreča: L I N K

Kao iznajmljivač ste također dužni utvrditi kućni red te ga istaknuti u svim sobama i apartmanima.
Primjer kućnog reda: L I N K

(3.) Izdavanje računa

Račun se mora ispostaviti u najmanje 2 primjerka, s time da se jedan primjerak uručuje korisniku usluge (gostu ili turističkoj agenciji), a drugi primjerak zadržava izdavatelj kao ispravu za knjiženje evidencije o prometu.
Račun za gotovinu možete izraditi sami na računalu (kompjuterski) ili pak kupiti već gotov obrazac računa tzv. paragon račun, odnosno paragon blok u Narodnim novinama.

Obavezne točke koje je neophodno navesti na računu za usluge smještaja gostu u privatnom smještaju:

(1.) Ime, prezime, adresa i OIB iznajmljivača
(2.) Redni broj računa (primjerice 01/2021)
(3.) Ime gosta (jednog, nije potrebno navoditi imena svih osoba)
(4.) Naziv usluge (noćenje, noćenje s doručkom, najam apartmana…)
(5.) Količina (broj noćenja)
(6.) Cijena (obavezno mora biti izražena u kunama, navesti jediničnu cijenu, zbrojni iznos i ukupan iznos)

(7.) Turistička pristojba (ako je uključena u cijenu navesti samo informaciju da je uključena u cijenu, ako turističku pristojbu ne plaćate paušalno već odvojeno, potrebno je navesti iznos turističke pristojbe i to kao posebnu stavku),
(8.) PDV (ako niste obveznik PDV-a potrebno je navesti opasku u računu da PDV nije uračunat*: „PDV nije obračunan temeljem čl. 90. st. 2. Zakona o PDV-u*“, ako Vam cijena sadrži - PDV onda je potrebno posebno izraziti neto cijenu i iznos PDV-a)
(9.) Dodatne usluge (kućni ljubimci, klima, čišćenje, doručak, parking…)
(10.) Eventualni popust (Obavezno navesti tekstualno “Popust” i navesti iznos tog popusta a ne postotak)
(11.) Datum izdavanja računa
(12.) Potpis iznajmljivača (pečat nije potreban)

Iznajmljivač je dužan svaki izdani račun (koji je izdao gostu ili agenciji) upisati u knjigu prometa – ***Evidencija o prometu***. Evidencija izdanih računa ili prometa se vodi ručno koristeći **Obrazac EP**. Isti obrazac nam služi i prilikom prijave članarine u turističkim zajednicama. Evidencija prometa se može voditi i unutar eVisitor sustava, ali to nije obvezno.

U Evidenciji o prometu evidentiraju se svi izdani računi po rednom broju i datumu nastanka, te u kunskom iznosu. Knjigu evidencije prometa možete nabaviti u Narodnim novinama ili voditi elektronski. Zaključiti je na kraju kalendarske godine, a istu Knjigu prometa možete, po zaključenju tekuće godine, voditi više godina.

(4.) Popis gostiju

Pravilnikom o načinu vođenja popisa turista te o obliku i sadržaju obrasca prijave turista turističkoj zajednici NN 126/15 propisan je novi elektronički sustav prijave i odjave gostiju, koji je u upotrebi od 1. siječnja 2016. godine te koji predstavlja centralno mjesto informacija o turistima svih turističkih zajednica na području Republike Hrvatske. Pravilnikom se propisuje način vođenja popisa osoba koje se prijavljuju turističkoj zajednici (Popis turista) te oblik i sadržaj elektroničkog obrasca prijave i odjave turista turističkoj zajednici.

Popis turista vodi se, a prijava i odjava turista obavljaju se putem sustava eVisitor, kao središnjeg elektroničkog sustava prijave i odjave turista u Republici Hrvatskoj. Uspostavljenje i održavanje sustava eVisitor u nadležnosti je Hrvatske turističke zajednice.

(5.) Obavijest o podnošenju pisanih prigovora

Sukladno odredbama članka 10. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15, 14/19) iznajmljivači su dužni:

- omogućiti gostima podnošenje pisanih prigovora bilo u objektu u kojem se pružaju usluge smještaja, ili putem pošte, telefaks uređaja ili elektroničkom poštom,
- vidno istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanih prigovora,
- u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora odgovoriti gostu,
- voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora gostiju, najmanje godinu dana od dana primitka prigovora.

Primjer obrazaca možete preuzeti sa Internet stranica TZG Poreča: L I N K

IV. Prijava gostiju putem sustava eVisitor

Prema članku 22. Zakona o turističkoj pristojbi iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata po dolasku prijaviti goste Turističkoj zajednici, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak.

Sustav eVisitor je propisan kao centralno mjesto prijave i odjave turista, naplate turističke pristojbe i statističkog upravljanja podacima o obveznicima i turistima.

Od 01. siječnja 2016. prijava i odjava turista izvršava se isključivo putem sustava eVisitor. Sustav je dostupan putem Interneta kao web aplikacija bez potrebe za dodatnim instaliranjem na računalo i besplatan je za sve korisnike.

Za rad u sustavu eVisitor potrebno je da obveznik prvi put osobno dođe u Turističku zajednicu koja će izdati korisničke podatke (korisničko ime, lozinku i TAN tablicu) za korištenje sustava. Prilikom preuzimanja podataka obavezno je predočiti identifikacijski dokument i rješenje o pružanju usluga ili u slučaju vlasnika kuće ili stana za odmor i stanovnika općine/grada odgovarajući dokaz o vlasništvu nekretnine. Nužno je da korisničke podatke preuzme ovlaštena osoba obveznika (vlasnik, direktor), a u slučaju da podatke preuzme opunomoćena osoba, mora imati pismenu punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika.

Iznajmljivač ima mogućnost da i dalje agencija izvršava sve potrebne radnje prijave i odjave turista, kojoj u tom slučaju treba otvoriti podkorisnički račun u eVisitoru te dati pristupne podatke.

Također, iznajmljivač može dati punomoć agenciji da kod Turističke zajednice u ime i za račun iznajmljivača preuzme njegove pristupne podatke, bez potrebe ovjere kod javnog bilježnika. Sustav eVisitor podržava i mogućnost da agencije svoje postojeće recepcijske programe prilagode automatiziranoj prijavi ili odjavi turista putem API-a, elektroničkom razmjenom podataka.

Sve važne i korisne informacije, često postavljena pitanja, posebni video isječci u kojima se opisuje svaki korak primjene sustava od strane korisnika dostupni su na sljedećem linku: https://www.evisitor.hr/info/

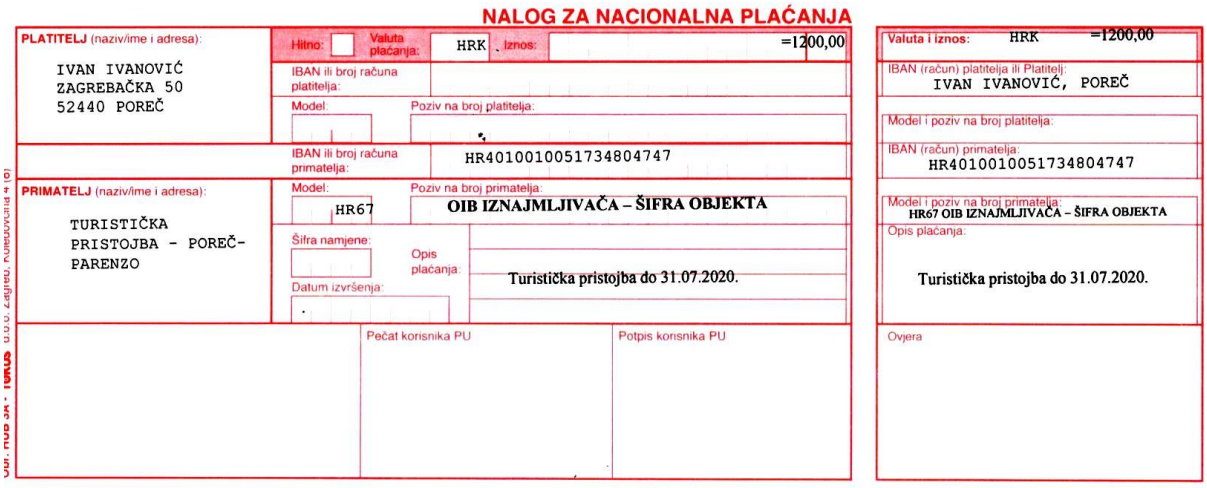
V. Plaćanje turističke pristojbe

Prema Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19; NN 32/20; NN 42/20) osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni).

Paušalni iznos turističke pristojbe moguće je uplatiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka:

I rata - najkasnije do 31. srpnja,
II rata - najkasnije do 31. kolovoza,
III rata - najkasnije do 30. rujna.

Uplatnice su dostupne u sustavu eVisitor nakon što se iznajmljivači ulogiraju u sustav, pod rubrikom FINANCIJE – UPLATNICA kao i na naslovnoj strani. Ukoliko iznajmljivači nisu u mogućnosti sami ispisati uplatnicu, mogu ju preuzeti u Informativnom centru Turističke zajednice.


NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

PLATITELJ (naziv/ime i adresa):
IVAN IVANOVIĆ
ZAGREBAČKA 50
52440 POREČ

Hitno: Valuta plaćanja: HRK Iznos: =1200,00

IBAN ili broj računa platitelja:

Model: Poziv na broj platitelja:

IBAN ili broj računa primatelja: HR4010010051734804747

PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):
TURISTIČKA PRISTOJBA - POREČ-PARENZO

Model: HR67 Poziv na broj primatelja: OIB IZNAJMLJIVAČA – ŠIFRA OBJEKTA

Šifra namjene:

Opis plaćanja: Turistička pristojba do 31.07.2020.

Datum izvršenja:

Pečat korisnika PU | Potpis korisnika PU

Valuta i iznos: HRK =1200,00

IBAN (račun) platitelja ili Platitelj:
IVAN IVANOVIĆ, POREČ

Model i poziv na broj platitelja:

IBAN (račun) primatelja:
HR4010010051734804747

Model i poziv na broj primatelja:
HR67 OIB IZNAJMLJIVAČA – ŠIFRA OBJEKTA

Opis plaćanja:
Turistička pristojba do 31.07.2020.

Ovjera

Od 01. siječnja 2021. sukladno ***Odluci o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Istarske županije*** turistička pristojba za 2021. godinu utvrđuje se u sljedećim iznosima:

Za noćenje u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost (po osobi) iznosi:

Grad/Općina	Turistička pristojba u kunama po osobi i noćenju	
	Razdoblje	
	1.4. do 30.9.	Ostalo razdoblje
POREČ	10,00	7,00

Turistička pristojba za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u godišnjem paušalnom iznosu:

Grad/Općina	Smještaj u domaćinstvu -po krevetu	Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu -po krevetu
POREČ	**350,00**	**200,00**
	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj	**Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorite – robinzonski smještaj**
POREČ	**500,00**	**250,00**

Odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju i visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na području Istarske županije možete provjeriti na **LINKU**

Turističku pristojbu plaćaju:

1. osobe koje u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: općina ili grad) u kojoj nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost
2. osobe koje koriste uslugu noćenja na plovnom objektu nautičkog turizma (čarterski i brodovi za višednevna kružna putovanja)
3. brodovi na kružnom putovanju u međunarodnom pomorskom prometu i međunarodnom prometu na unutarnjim vodama kada se brod nalazi na vezu u luci ili sidrištu luke
4. osobe koje pružaju ugostiteljske usluge smještaja u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu
5. vlasnik kuće, apartmana ili stana za odmor u općini ili gradu koji nije smještajni objekt u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući, apartmanu ili stanu i
6. vlasnik plovila koje nije plovni objekt nautičkog turizma u smislu ovoga Zakona, za sebe i sve osobe koje noće na tom plovilu u turističke svrhe.

Turističku pristojbu ne plaćaju:

1. djeca do 12 godina
2. osobe s invaliditetom od 70 % i većim i jedan pratitelj
3. osobe koje zbog potrebe rada ili obavljanja poslova koriste uslugu smještaja u općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište, isključivo za vrijeme obavljanja poslova/rada
4. profesionalni članovi posade na čarterskim plovilima i brodovima za višednevna kružna putovanja
5. sudionici školskih paket-aranžmana s uključenim smještajem, koje su odobrile školske ustanove
6. osobe koje uslugu noćenja koriste u okviru ostvarivanja prava na smještaj kao korisnici socijalne skrbi i
7. studenti i đaci koji nemaju prebivalište u općini ili gradu u kojem se školuju kada borave u smještajnom objektu u toj općini ili gradu.

Turističku pristojbu umanjenu za 50 % plaćaju:

1. osobe od navršenih 12 do 18 godina i
2. osobe do 29 godina koje su članovi međunarodnih omladinskih organizacija kada koriste usluge noćenja u omladinskim objektima za smještaj koji su uključeni u međunarodnu mrežu omladinskih objekata za smještaj (Hosteling International).

VI. Turistička članarina

Od 01. siječnja 2020. temeljem ***Zakona o članarinama o turističkim zajednicama (NN 52/19)*** fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu plaća godišnji paušalni iznos članarine za svaki krevet (glavni i pomoćni) u sobi, apartmanu i kući za odmor.

Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dospijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.

Privatni iznajmljivač dužan je do 15. siječnja tekuće godine podnijeti nadležnoj ispostavi Porezne uprave ili putem sustava *ePorezna* posebni **Obrazac TZ-2.**

Godišnji paušalni iznos članarine propisan **Pravilnikom o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu** (NN 14/20, 88/20, 64/21) iznosi:

	Smještaj u domaćinstvu -po krevetu	**Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu -po krevetu**
Godišnji paušalni iznos članarine	**45,00**	**30,00**
	Smještaj u domaćinstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorište ili kamp odmorište – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu	**Smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu u kampu i u objektu vrste kamp odmorite – robinzonski smještaj – za svaku smještajnu jedinicu**
Godišnji paušalni iznos članarine	**80,00**	**60,00**

Godišnji paušalni iznos članarine za **pomoćne ležajeve** umanjuje se za 50%.

Privatni iznajmljivači koji iznajmljuju na području grada Poreča članarinu turističkim zajednicama uplaćuju na sljedeće podatke:

PRIMATELJ: DRŽAVNI PRORAČUN RH / ČLANARINA TZ POREČ
IBAN: HR4010010051734827154
MODEL: HR67
POZIV NA BROJ: OIB IZNAJMLJIVAČA
OPIS PLAĆANJA: TURISTIČKA ČLANARINA

VII. Paušalni porez na dohodak od iznajmljivanja

Odluku o visini paušalnog poreza na dohodak donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Godišnji paušalni porez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja plaćaju građani koji putnicima i turistima iznajmljuju najviše do 20 postelja i/ili organiziraju kamp na svojem zemljištu najviše do 10 smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju i/ili organiziraju smještaj u objektu za robinzonski smještaj najviše do 10 smještajnih jedinica odnosno do 30 gostiju istodobno.

Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima i ne ovisi o razdoblju obavljanja djelatnosti, niti o broju ostvarenih noćenja. Pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV.

Godišnji paušalni porez na dohodak uplaćuje se tromjesečno uplatnicama koje iznajmljivači moraju sami ispunjavati, s obzirom da od 01.01.2016. g. Porezna uprava više ne dostavlja ispunjene uplatnice već samo obavijest o iznosu i rokovima plaćanja poreza.

Rokovi plaćanja paušalnog poreza: - 1. rata plaća se do 31. ožujka, - 2. rata plaća se do 30. lipnja, - 3. rata plaća se do 30. rujna, - 4. rata plaća se do 31. prosinca.

Paušalni porez po krevetu iznosi:

Naselje	Razred	Visina paušalnog poreza u kn
Baderna	A	300,00
Buići	C	210,00
Červar Porat	A	300,00
Filipini	C	210,00
Fuškulin	C	210,00
Kukci	C	210,00
Poreč-Parenzo Zona I. Dio naselja Poreč zapadno od županijske ceste Novigrad-Vrsar	A	300,00
Poreč-Parenzo Zona II. Dio naselja Poreč istočno od županijske ceste Novigrad - Vrsar	A	270,00
Rakovci	C	210,00
Ostala prigradska naselja i sela	D	150,00

Paušalni porez po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp odmorištu te u objektu za robinzonski smještaj iznosi:

Naselje	Razred	Visina paušalnog poreza u kn
Baderna	A	350,00
Buići	C	245,00
Červar Porat	A	350,00
Filipini	C	245,00
Fuškulin	C	245,00
Kukci	C	245,00
Poreč-Parenzo Zona I. Dio naselja Poreč zapadno od županijske ceste Novigrad-Vrsar	A	350,00
Poreč-Parenzo Zona II. Dio naselja Poreč istočno od županijske ceste Novigrad - Vrsar	A	315,00
Rakovci	C	245,00
Ostala prigradska naselja i sela	D	175,00

VIII. PDV

Privatni iznajmljivači koji žele surađivati s poreznim obveznicima iz EU (putničke agencije, platforme za oglašavanje i sl.) 15 dana prije početka primanja usluge dužni su zatražiti PDV identifikacijski broj. Zahtjev za registriranje za potrebe PDV-a (**Obrazac P-PDV**) radi dodjele PDV identifikacijskog broja podnosi se nadležnoj ispostavi Porezne uprave. Porezni obveznik iz EU na obavljenu uslugu neće obračunati PDV već to mora učiniti iznajmljivač. Ukoliko iznajmljivač posluje isključivo s poreznim obveznicima iz trećih zemalja (izvan EU) nije u obvezi zatražiti PDV identifikacijski broj, ali na obavljenu uslugu mora obračunati i platiti hrvatski PDV. Dodjela PDV identifikacijskog broja nije isto što i upis u registar obveznika PDV-a te se samom dodjelom PDV identifikacijskog broja iznajmljivač ne upisuje u registar obveznika PDV-a. Iznajmljivači koji surađuju s poreznim obveznicima iz EU **Obrazac PDV** i **Obrazac PDV-S** predaju elektroničkim putem uz vjerodajnicu sigurnosne razine 3 (primjerice mToken, Fina Soft certifikat, token/m-token uređaji banaka koje su povezane sa sustavom NIAS) ili vjerodajnicu sigurnosne razine 4 (primjerice eOI - elektronička osobna iskaznica, AKD certifikat, FinaCert RDC osobni i poslovni certifikati).

Iznajmljivači koji surađuju isključivo s poreznim obveznicima iz trećih zemalja obrazac PDV mogu podnijeti u papirnatom obliku.

Na primljenu uslugu potrebno je obračunati hrvatski PDV po stopi od 25%. Obrazac PDV i Obrazac PDV-S treba podnijeti samo za obračunska razdoblja u kojoj je usluga primljena. Obrasci s nulom se ne podnose. Rok za podnošenje obrazaca je do 20. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec dok je obveza plaćanja PDV-a do zadnjeg dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec (npr. do kraja veljače za siječanj).

Primjer obračuna – popunjavanja obrazaca **PDV** i **PDV-S**.

Privatni iznajmljivači mogu u FINI ugovoriti uslugu izrade i slanja obrazaca na dodanu vrijednost u sustav ePorezna. Detaljne informacije nalaze se na **službenoj stranici FINE.**

Budući da su kod iznajmljivanja turistima apartmana, soba i sl. putem turističkih agencija mogući različiti oblici suradnje, porezni obveznici trebaju točno znati kakav oblik suradnje su ugovorili kako bi znali koje su njihove porezne obveze u Republici Hrvatskoj.

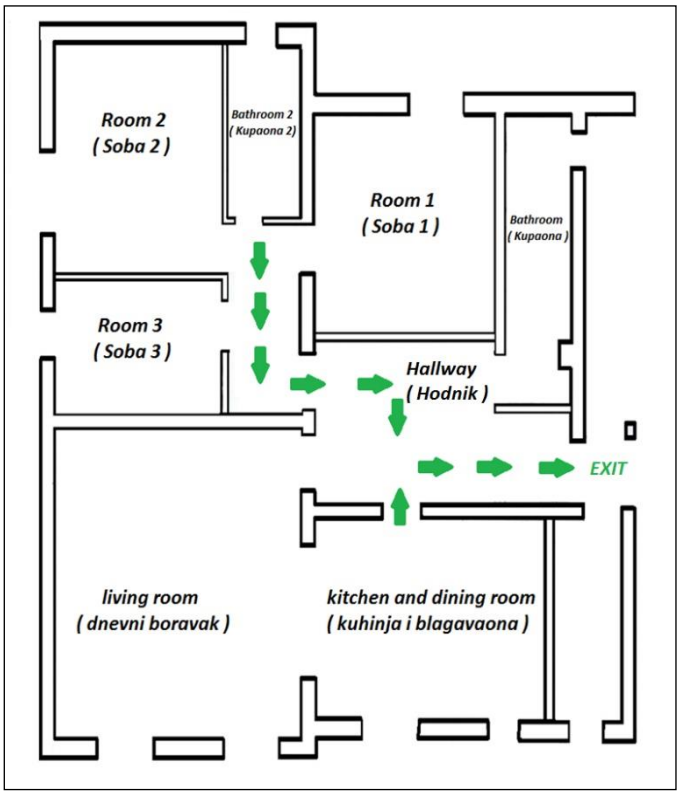
Više informacija o plaćanju poreza na dohodak privatni iznajmljivači mogu pronaći na **službenoj stranici Porezne Uprave.**

IX. Pečat

Privatni iznajmljivač koji je registriran kao fizička osoba, (dakle nije tvrtka ili obrt), po Zakonu nije dužan imati pečat. Ako želi imati pečat, iznajmljivač ga može napraviti. Firma koja izdaje pečate tražiti će službeno Rješenje na uvid.

X. Plan evakuacije

Plan evakuacije obavezan je u svakoj smještajnoj jedinici koju iznajmljujete. Evakuacijski plan možete nacrtati vlastoručno ili iskopirati sa Vaše projektne dokumentacije objekta. Važno je da iz svake od smještajnih jedinica /sobe ili apartmana/ posebnom bojom nacrtate strelicu koja označava puta za izlazak u slučaju požara. Službene naputke možete pročitati u ***Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekta u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, NN 54/16, NN 61/16, NN 69/17, 120/19).***



XI. Kutija prve pomoći

Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekta u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16, NN 54/16, NN 61/16, NN 69/17, 120/19), odnosno njegovim prilozima propisani su uvjeti koje moraju ispuniti sobe, apartmani, studio apartmani, kuće za odmor i kampovi da bi mogli biti kategorizirani, a jedan od tih uvjeta je posjedovanje kutije prve pomoći u smještaju.

Ako imate više apartmana, niste obvezni imati kutiju prve pomoći u svakom apartmanu, već na dostupnom mjestu u objektu. Isto vrijedi i za sobe kao registrirane smještajne jedinice.

XII. Osiguranje apartmana i gostiju

Iznajmljivači nisu obvezni imati osiguranje, ali preporučuje se da to imaju. Danas postoje razne specijalizirane police turističkog osiguranja koje iznajmljivače štite od provala u apartman za vrijeme boravka gosta, uništenih stvari u vlasništvu gosta, šteta u apartmanu (kućanski aparati, namještaj…) koje mogu počiniti gosti itd.

Zagrebačka 9, 52440 Poreč, Hrvatska
Tel: +385 52 451 293, +385 52 451 458
e-mail: info@myporec.com

www.myporec.com